PUBLIC

Tout public.

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS DU STAGE

La formation Conduite de réunion a pour objectifs de :

- Maîtriser les techniques d'organisation et d'animation de réunions.

DURÉE

2 jours

PÉDAGOGIE

METHODE PEDAGOGIQUE : Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans le management et la

FORMATION RÉF. BU03003 :

CONDUITE DE RÉUNION

Savoir structurer et orchestrer.

2 jours Partout en France

Prise en charge OPCO : oui

Version 1 - MàJ : 19.03.2024

Vous êtes un professionnel à la recherche d'une formation **Conduite de réunion** ?

STAGE UP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Conduite de réunion** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification….) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi

communication.
Analyse de cas concrets et d'exposés.
Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative.
Jeux de rôle, tableau mural et divers supports de cours.
Utilisation de la vidéo pour analyse comportementale des stagiaires.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :
Attestation de formation.

Présentation théorique des techniques et mise en pratique.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TARIF : Nous consulter
1 à 16 personnes
RENSEIGNEMENTS :
contact@stageup.fr

permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **Conduite de réunion** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation Conduite de réunion à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Contenu

La formation **"Conduite de Réunion"** vous offre les compétences essentielles pour organiser et animer des réunions efficaces et productives.
Apprenez à structurer vos réunions, à gérer les dynamiques de groupe, à favoriser la participation et à aboutir à des résultats concrets.

Cette formation vous permettra d'améliorer la collaboration au sein de votre équipe et d'optimiser le temps passé en réunion pour atteindre vos objectifs professionnels.

PROGRAMME DE FORMATION

Principes de bases nécessaires sur la communication et le groupe

- la communication : rappel de certains principes : définition, déperditions, perception et présentation, écoute, reformulation, questionnement.

Le groupe

- les différentes phases de la vie d'un groupe, les caractéristiques et les horaires.

L'ouverture de la réunion

- c'est créer un climat : accueil et introduction. annoncer les « règles de fonctionnement ».
- présenter le plan et les objectifs de la réunion.

Le déroulement de la réunion

- quelle méthode adopter? les séquences minutées, les synthèses partielles, la gestion des participants, le respect des horaires.

Rôle de l'animateur dans une réunion : les techniques d'animation

- communiquer clairement les informations. savoir écouter et faire parler tous les participants, canaliser les bavards.

Arbitrer : Réguler le débat

- gérer les situations conflictuelles.
- recentrer sur l'(les) objectif(s).

Faciliter les échanges

- clarifier, «dépassionner», reformuler pour faire avancer le débat.

Les qualités du bon animateur

- savoir gérer son trac (respiration, relaxation).
- acquérir une fluidité verbale face à un public.
- prendre compte les attentes exprimées.
- maintenir l'intérêt de l'auditoire.
- faire respecter les règles de fonctionnement par tous les participants.
- savoir utiliser les outils, aides et supports (papier board, vidéo, rétroprojecteur, sonorisation…).

Fin de formation

- conclusions.
- test de niveau et correction.
- évaluation qualitative.
- validation des acquis.
- remise de l'attestation de formation.
- remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur Conduite de réunion

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur **Conduite de réunion** a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir faire.

Formation Conduite de réunion dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France. La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre agence si sa configuration le permet.

- meilleur relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.

- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio. Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaire directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.

Comment financer la formation Conduite de réunion ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation **Conduite de réunion**
Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction
- fif pl pour leurs dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communciation, spectacle, production...

un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation Conduite de réunion ?

voir un échantillon de quelques clients

Nos formations Conduite de réunion sont réalisables partout en France, à domicile ou sur lieu de travail.
Formation Conduite de réunion Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg…
Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, Akto, Afdas, FIF PL...).

Centre de formation STAGE'UP
Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS
Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361
email: contact@stageup.fr
01 47 23 79 72

formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE

formation éligible
PLAN DE FORMATION