

PROGRAMME DETAILLE

BUSINESS- GESTION

Réf.BU02037 **SAGE GESTION COMMERCIALE** VOTRE GESTION COMMERCIALE INFORMATISEE

PUBLIC :

Commerciaux, assistant(es), chef d'entreprise ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel SAGE Gestion commerciale.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes bases en informatique.

OBJECTIFS :

Maîtriser le logiciel de Gestion commerciale.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la gamme SAGE.

Présentation théorique et cas pratiques.

Tableau mural et divers supports de cours.

Validation des acquis par qcm.

Attestation de formation.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 18/06/20
Dernière mise à jour 18/06/20
Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **SAGE GESTION COMMERCIALE** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Installation et présentation du logiciel

Création de l'entreprise

Paramétrage et personnalisation

Création des bases

- Références produits.
- Modes de règlements.
- Clients.
- Fournisseurs.
- TVA ...

Gestion des achats et des ventes

Gestion des stocks

Edition des documents

- Les devis.
- Les commandes.
- Les factures.
- Les avoirs...

Présentation des différents états

- Les commandes.
- Les factures.
- Les articles.
- Les stocks...

Extractions de statistiques

- Par client.
- Par produit
- Par représentant.

Les sauvegardes

Les exports et liaisons avec d'autres logiciels

Fin de formation bilan qcm et attestations

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Evaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

