

PROGRAMME DÉTAILLÉ

BUSINESS – GESTION

Réf. BU02043 **SAGE BUSINESS CLOUD PAIE**
LA PAIE INFORMATISÉE

PUBLIC :

Responsables du Personnel, secrétaires, Dirigeants, Comptables...ou toute personne en charge du social au sein de l'entreprise.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes bases en informatique et en paie.

OBJECTIFS :

La formation SAGE BUSINESS CLOUD PAIE a pour objectifs de maîtriser le progiciel de paie et RH afin d'assurer l'élaboration des bulletins de salaires et déclarations sociales.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur spécialisé dans les progiciels de la gamme SAGE et CIEL..

Formation articulée autour de configurations et matériels propres aux participants.
Test de niveau au départ par le biais d'un cas pratique.
Test de validation des acquis à l'issue de la formation.
Méthode pédagogique participative.
Divers supports de cours.
Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 18/06/20 Dernière mise à jour 18/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **SAGE BUSINESS CLOUD PAIE** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Le logiciel de paie : fonctions de base

- Installation et présentation du logiciel.
- Création de l'entreprise – création de l'établissement.
- Conventions collectives.
- Paramétrage et personnalisation de paie.
- Caisses de cotisations
- Contrats de prévoyance.
- Mise à jour des taux de cotisation.
- Création et paramétrage de rubriques de cotisation.
- Définition des différentes catégories de salariés.
- Saisies des fiches salariés et définition de leurs profils.
- Les primes exceptionnelles.
- Remboursement des transports et autres frais.
- Les congés maladies / les congés payés / les absences.
- Les acomptes.

Les éditions

- Éditions des bulletins de salaires
- États de la paie : livres de paie, états de cotisations, états des réductions.
- Sauvegardes.
- États administratifs : fiche Assedic, attestation maladie/maternité, certificat de travail.
- Éditions DIF, DUCS.

Fonctions comptables

- L'application.
- Lettrage des comptes.
- Rapprochements bancaires manuels.
- Les états.

Centre de formation **STAGE'UP**

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361 45

Tél.: 0 810 356 365 (N°Azur Tarif Local) email: contact@stageup.fr



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION

PROGRAMME DÉTAILLÉ

BUSINESS – GESTION

Réf. BU02043 **SAGE BUSINESS CLOUD PAIE**
LA PAIE INFORMATISÉE

PUBLIC :

Responsables du Personnel, secrétaires, Dirigeants, Comptables...ou toute personne en charge du social au sein de l'entreprise.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes bases en informatique et en paie.

OBJECTIFS :

La formation SAGE BUSINESS CLOUD PAIE a pour objectifs de maîtriser le progiciel de paie et RH afin d'assurer l'élaboration des bulletins de salaires et déclarations sociales.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur spécialisé dans les progiciels de la gamme SAGE et CIEL..

Formation articulée autour de configurations et matériels propres aux participants.

Test de niveau au départ par le biais d'un cas pratique.

Test de validation des acquis à l'issue de la formation.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 18/06/20 Dernière mise à jour 18/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

- Rapport d'activité.
- Bilan et compte de résultat.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Centre de formation **STAGE UP**

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361 45

Tél.: 0 810 356 365 (N°Azur Tarif Local) email: contact@stageup.fr



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION