

PROGRAMME DETAILLE

BUSINESS – MANAGEMENT

Réf. BU03011 **MS PROJECT**
FORMATION A LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Tout public.

PRÉ- REQUIS :

Maîtriser l'environnement Windows et avoir des notions en gestion de projets.

OBJECTIFS :

Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel MS Project.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le pack office et MS Project.
Pc complet, tableau mural et divers supports de cours interactifs (tel que l'aide) et papier.
Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 18/06/20
Dernière mise à jour 18/06/20
Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **MS PROJECT** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Introduction

- Qu'est-ce que la gestion de projet ?
- L'outil MS Project.

Présentation du logiciel

- L'interface.
- Les principales fonctionnalités.
- Les ponts avec d'autres logiciels.

Mise en place d'un projet

- Décrire les tâches.
- Identifier les cas de tâches répétitives.
- Lier les tâches, les activités et les jalons.

Ordonnancement

- Etablir le chemin critique.
- Ordonner les tâches.
- Réaliser un diagramme de Gantt.

La gestion des ressources

- Créer des ressources pool.
- Partager et affecter les ressources aux tâches.
- Analyser l'utilisation et l'affectation des ressources.
- Analyser le budget du projet.

La visualisation en cours de projet

- Visualiser le planning projet et l'optimiser.
- Afficher l'écran partage.
- Mettre en place le plan de référence.
- Suivre l'avancement du projet (saisie des modifications...).
- Comparer le planning prévu au planning réel.

MS Project et le multi projets

- La gestion et les vues multi projets.
- Automatiser les tâches avec des macros (en mono et multi projets).

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Evaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

