

PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMMUNICATION – GRAPHISME & PRINT

Réf. **CM02006 INDESIGN NIV.1**
INITIATION À LA MISE EN PAGE

PUBLIC :

Infographistes, journalistes, photographes, designers ou toute personne ayant besoin du logiciel de mise en page.

PRÉ-REQUIS :

Maîtrise de l'outil informatique. Avoir des notions en PAO retouche d'image serait un plus.

OBJECTIFS :

La formation INDESIGN NIV.1 a pour objectifs de :

- Maîtriser toutes les fonctions permettant de créer une mise en page professionnelle.
- Découvrir les spécificités de l'application.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels PAO et de graphisme de la gamme ADOBE.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 03/09/2020
Dernière mise à jour 03/09/20
Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **INDESIGN NIV.1** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de publication assistée par ordinateur et de mise en page professionnelle. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Maîtriser l'environnement de travail

- L'interface, palettes de navigation, boîte à outils, calques, palette de couleurs et nuancier, palette caractères et paragraphes, paramétrage des préférences.
- Gestion des vues, affichage multifenêtres, travail en mode page ou planche.
- Conversion de fichiers d'autres logiciels de mise en page.

Structurer le document

- Conception de gabarit, formats de page multiples, formats de page personnalisés.
- Format du document, marges, colonnes, repères.
- Définition de pages types, les éléments répétitifs, numérotation automatique de page.
- Enregistrement d'un gabarit de base avec paramètres prédéfinis.

Importer des illustrations dans InDesign

- Importer des fichiers Photoshop, Illustrator, Acrobat, import de fichier INDD.
- Copier /coller ou glisser/déposer, importer des fichiers PDF, importations simultanées de fichiers, gérer les liens avec les fichiers importés, Mini Bridge, Affichage dans Bridge des liens inclus dans un fichier InDesign.

Manipuler les blocs objet et image

- Styles de blocs et effets artistiques, transformation, modification libre de blocs, rotation, transformation de plusieurs éléments sélectionnés, positionnements paramétrés, déplacer, dupliquer, modification proportionnelle de l'espace entre les objets.
- Alignement, superposition avec les calques, nouveau panneau Calques.
- Couper les tracés, utiliser l'outil trait, la plume, travail des courbes de Bézier, habillage et détournage.
- Ombre portée, contour progressif, transparences.

Choisir et gérer les couleurs

- Notion de mode colorimétrique : RVB, CMJN, Pantone et Web, Valeurs CMJN arrondies aux nombres entiers les plus proches.
- Choisir le meilleur rendu colorimétrique : perception, saturation, colorimétrie relative ou absolue (profils de couleurs et système de gestion de couleur ICC).
- Définir un nuancier personnalisé, les tons directs, les motifs, les dégradés.

Travailler le texte et la typographie

- Saisir, importer et chaîner du texte, le corriger, créer des encarts, des colonnes, caler verticalement le texte.
- Typographie du caractère, format du paragraphe, régler les césures et la justification.
- Filets de paragraphes, lettrines, listes à puces, grille d'alignement du texte.
- Définir des feuilles de styles de paragraphe, de caractère, styles de bloc de texte.
- Prise en charge de document long, remplacement global des polices.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMMUNICATION – GRAPHISME & PRINT

Réf. CM02006 **INDESIGN NIV.1**
INITIATION À LA MISE EN PAGE

PUBLIC :

Infographistes, journalistes, photographes, designers ou toute personne ayant besoin du logiciel de mise en page.

PRÉ-REQUIS :

Maîtrise de l'outil informatique. Avoir des notions en PAO retouche d'image serait un plus.

OBJECTIFS :

La formation INDESIGN NIV.1 a pour objectifs de :

- Maîtriser toutes les fonctions permettant de créer une mise en page professionnelle.
- Découvrir les spécificités de l'application.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels PAO et de graphisme de la gamme ADOBE.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 03/09/2020
Dernière mise à jour 03/09/20
Version : 1

SUITE CONTENU

Éditer les tableaux avec InDesign

- Styles de tableaux et de cellules.
- Création, saisie, modification, import interactif de données de tableaux Word ou Excel.
- Formatage, mise en couleur et typographie.
- Fusion des cellules, import d'images dans des cellules, styles de tableaux.

Préparer pour l'impression

- Imprimer une épreuve du document, vérifier les transparences, les séparations, les résolutions, les formats d'images.
- Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur, générer un PDF.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

