

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### ARCHITECTURE – JURIDIQUE ET MARCHÉS

Réf. AR06022 **CHORUS PRO ET DUME**  
LA FACTURE ÉLECTRONIQUE POUR LES ENTREPRISES

#### **PUBLIC :**

Tout public répondant aux marchés publics et confronté à l'obligation.

#### **PRÉ-REQUIS :**

Disposer, en séance, de l'accès à sa messagerie électronique et de ses identifiants de connexion à Chorus Pro.

#### En formation à distance :

Disposer d'une connexion internet fiable.

Ouvrir un compte gratuit sur l'application ZOOM pour se connecter à la classe virtuelle.

#### **OBJECTIFS :**

La formation CHORUS PRO ET DUME a pour objectifs de :

- Déposer des factures et suivre leur traitement via Chorus Pro.
- Gérer un compte.
- Valider les factures des partenaires (co-traitants ou sous-traitants).
- Traiter les factures des entreprises, en tant que MOE.
- Utiliser un DUME à partir de Chorus Pro.

#### **DURÉE :**

1 jour.

#### **MÉTHODES ET OUTILS**

#### **PÉDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur spécialiste des marchés publics.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### **LIEU DE FORMATION :**

En stage ou en intra.

#### **EFFECTIF :**

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 09/06/20 Dernière mise à jour 09/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **CHORUS PRO ET DUME** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur la préparation de chantiers dans le cadre de marchés publics et privés. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

*Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...*

#### **CONTENU**

##### **Introduction**

- Comprendre les besoins et les attentes des stagiaires.

##### **Plateforme Chorus Pro, découverte et inscription**

- Prise en main de la plateforme.
- Créer un compte sur la plateforme.
- Rattacher ses structures.
- Gérer son compte gestionnaire.
- Organiser la gestion des droits.
- Identifier les différentes aides de l'outil.

##### **Déposer ses factures au format PDF**

- Factures de fournitures et services, factures de travaux.
- Les différentes étapes du dépôt.
- La validation de la facture pour transmission définitive.
- Visualiser le parcours de la facture.
- Repérer les étapes essentielles de la facturation.

##### **Gérer les factures des sous-traitants et co-traitants**

- Les différents types de dépôt : par l'entreprise, par la MOE, par la MOA.
- Les différentes validations de la facture pour transmission définitive.
- Gérer les factures des sous-traitants et co-traitants.
- Visualiser le parcours de la facture.

##### **Gérer les factures des entreprises de travaux**

- Traitement des factures des entreprises de travaux par la MOE.
- Valider les factures de travaux.
- Suivre le dossier de facturation.

##### **Réaliser un DUME à partir de Chorus Pro**

- Créer son DUME.
- Répondre à un DUME.
- Réutiliser, fusionner.

##### **Fin de formation**

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.