

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS DE GESTION

Réf. AR05012 **GANTT PROJECT**
INITIATION À LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel GANTT PROJECT.

PRÉ-REQUIS :

Avoir des notions en informatique.

OBJECTIFS :

La formation GANTT PROJECT a pour objectifs de :

- Maîtriser les bases fondamentales du logiciel de gestion de projets GANTT PROJECT.
- Acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 20/10/21 Dernière mise à jour 20/10/21 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **GANTT PROJECT** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur le logiciel dédié à la gestion de projet (calcul des coûts, du temps...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Introduction

La gestion de projets - objectifs

Organisation du projet

Définir un périmètre, lotissement (sous-projets).

Tâches : Définition, objectif, ressources affectées, durée

Points bilan et livrables

Gestion des tâches

Tableau des tâches : identifiant, nom, date de début, date de fin, durée (affichée en jours), avancée (pourcentage), type (tâche mère, simple tâche), priorité, responsable, information, liste des prédécesseurs.

Saisie, Affichage et Personnalisation

Propriétés des tâches : date relative à une contrainte, couleur sur le graphique, lien internet, point bilan, type de relation avec chaque prédécesseur, charge de chaque ressource, ...

Hiérarchiser, Ajouter, Supprimer

Suivi de l'avancement d'un projet : enregistrer un état, comparer des états, supprimer des états.

Diagramme de Gantt

Personnalisation de l'affichage.

Manipulations directes : déplacer tâches, modifier la durée ou l'état d'avancement, créer des relations entre les tâches.

Réseau PERT

Tâches normales et tâches mères.

Points bilan.

Tâches critiques.

Gestion des ressources

Tableau des ressources : nom, rôle par défaut, courriel, téléphone, rôle d'affectation.

Affectation des ressources.

Graphique des ressources : charge normale, sous-charge et surcharge.

Divers : congés, importation, courriel, ...

Multi-projets : importer, réorganiser.

Points de repère

Chemin critique.

Alerte de retard.

Date du jour.

Import/Export

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS DE GESTION

Réf. AR05012 **GANTT PROJECT**
INITIATION À LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel GANTT PROJECT.

PRÉ-REQUIS :

Avoir des notions en informatique.

OBJECTIFS :

La formation GANTT PROJECT a pour objectifs de :

- Maîtriser les bases fondamentales du logiciel de gestion de projets GANTT PROJECT.
- Acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 20/10/21 Dernière mise à jour 20/10/21 Version : 1

SUITE CONTENU

Fin de formation

Conclusions.

Test de niveau et correction.

Évaluation qualitative.

Validation des acquis.

Remise de l'attestation de formation.

Remise d'un support de cours et documents annexes.

