

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01009 **ACCESS VBA**
PROGRAMMATION VBA POUR LES BASES DE DONNÉES

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de base de données.

PRÉ- REQUIS :

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel (cf IF01007 & IF01008).

OBJECTIFS :

La formation ACCESS VBA a pour objectif de créer des macros commande en Visual Basic Application dans Access.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données, messagerie électronique...) de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 08/08/20 Dernière mise à jour 08/08/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **ACCESS VBA** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données, messagerie électronique...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

JOUR 1

Introduction à Visual Basic

- Application Access.
- Notions fondamentales du langage.
- Découverte de l'interface de programmation Visual Basic Editor.
- Définition des différents types de procédures.
- Programmation pilotée par les événements.
- Utilisation de l'aide en ligne.
- Rédaction du code en Visual Basic.

Écriture du code VBA

- Création et test des procédures standard et événementielle.
- Déclaration, utilisation et test des différents types de variables.
- Utilisation des instructions conditionnelles.
- Modification des propriétés et des actions sur les objets.

Fin de la première journée

- Bilan de la journée.
- Validation des acquis via un quiz.

JOUR 2

Créer des fonctions personnalisées

- Définition de la syntaxe.
- Création et utilisation d'une fonction personnalisée dans une requête ou un formulaire.

Gérer des événements dans les formulaires ou les états

- Modification des propriétés et les événements des contrôles avec VBA.
- Affichage / masquage d'une zone de saisie en fonction d'une valeur.
- Personnalisation des messages des boîtes de dialogue.
- Ouverture automatique des formulaires avec VBA.
- Tris et sélections au travers d'un formulaire avec VBA.

Fin de la deuxième journée

- Bilan de la journée.
- Validation des acquis via un quiz.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01009 **ACCESS VBA**
PROGRAMMATION VBA POUR LES BASES DE DONNÉES

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de base de données.

PRÉ- REQUIS :

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel (cf IF01007 & IF01008).

OBJECTIFS :

La formation ACCESS VBA a pour objectif de créer des macros commande en Visual Basic Application dans Access.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données, messagerie électronique...) de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 08/08/20 Dernière mise à jour 08/08/20 Version : 1

SUITE CONTENU

JOUR 3

Effectuer des tests et déboguer des procédures

- Exécution pas à pas de la procédure.
- Reprise du programme après une erreur.
- Insertion des points d'arrêt.
- Insertion d'une routine de gestion des erreurs.
- Connaissance de la codification et du nom des erreurs.

Finaliser une application ACCESS

- Création d'un formulaire d'accueil personnalisé.
- Modification des options de démarrage.
- Création des menus et des barres d'outils spécifiques.
- Sécurisation de l'accès aux données.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.