



## ORGANISATION

## FORMATION B.I.M MANAGEMENT

### REVIT ET MANAGEMENT DES ACTEURS D'UN PROJET INTÉGRANT LE B.I.M

RÉFÉRENCE : AR02010

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des  
besoins

2. Évaluation des  
connaissances

3. Formation

4. Test et validation  
des acquis

À la recherche d'une formation **B.I.M Management** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **B.I.M Management** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **B.I.M Management** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **B.I.M Management** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

## Public

Architectes, chefs de projets, assistants d'architecte ou toute personne responsable ou intervenant dans un projet architectural intégrant le B.I.M.

## Prérequis

Avoir de bonnes notions en architecture.

## Objectifs du stage

La formation **B.I.M MANAGEMENT** a pour objectif de

- Comprendre le B.I.M et appliquer les méthodes de management adaptées à ce type de projet.

## Durée

5 jours.

## Pédagogie

### METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural et B.I.M.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative.

### METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION .:

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

# CONTENU DU PROGRAMME

Découvrez notre formation "**B.I.M Management**" conçue pour vous fournir une expertise complète dans la gestion de projets BIM.

Vous apprendrez à superviser efficacement toutes les phases d'un projet BIM, de la planification à l'exécution, en passant par la coordination des équipes et la gestion des données.

Notre programme vous aidera à développer les compétences essentielles pour maximiser l'efficacité, la collaboration et la qualité des projets de construction dans un environnement BIM.

## PROGRAMME DE FORMATION

### COMPRENDRE LE B.I.M

- ▶ Définition.
- ▶ Origines.
- ▶ Philosophie.

### LES ASPECTS ÉCONOMIQUES

- ▶ Les coûts et estimations économiques par acteur et par phase.
- ▶ Les B.I.M et la performance énergétique.
- ▶ Exemples d'opérations intégrant le B.I.M (avantages...).

### LA COORDINATION VERSION B.I.M

- ▶ La coordination interne.
- ▶ La coordination externe.

### PARTAGE ET ÉCHANGE DES DONNÉES

- ▶ L'interopérabilité.
- ▶ La gestion des flux.
- ▶ Méthodes de conception.
- ▶ Gestion du temps et des coûts.

### PRODUCTIONS LOGICIELLES

- ▶ Les productions 2D.
- ▶ Les productions 3D.
- ▶ Focus sur les logiciels intégrant le B.I.M.
- ▶ Les fichiers IFC.
- ▶ L'échange de fichiers numériques.
- ▶ Panorama des logiciels intégrant le B.I.M.
- ▶ Le gabarit de production
- ▶ Les bibliothèques BIM
- ▶ L'interopérabilité des outils de production
- ▶ Organisation des maquettes BIM
- ▶ La production collaborative

### L'IMPACT ARCHITECTURAL

- ▶ Le volet contractuel.
- ▶ Textes réglementaires.
- ▶ Les responsabilités.

### GÉRER LE B.I.M EN PRATIQUE

- ▶ Comparatifs des processus actuels et des processus fondés sur le B.I.M.
- ▶ Cas pratique et étude de cas.

### ETUDES PRÉPARATOIRES ET GÉNÉRALITÉS DU MANAGEMENT DE PROJET

- ▶ Terminologie : délais, durée, charge.
- ▶ Organisation.
- ▶ Difficultés rencontrées.

### DÉFINITION DE LA MISSION DU PROJET

- ▶ Etude du projet et des attentes client.

- ▶ Définition du programme.
- ▶ Examen des différentes approches de conception.
- ▶ Méthodologie d'expression des besoins.
- ▶ Formalisation et validation de la mission.
- ▶ Identification des objectifs.
- ▶ Formalisation de ces objectifs et validation par les responsables.

### LES ACTEURS DU PROJET

- ▶ Définition des tâches internes / externes.
- ▶ Rôles et engagement.
- ▶ Communication.

### PRÉLIMINAIRES

- ▶ Réalisation et présentation d'esquisses.
- ▶ Approbation du dossier préliminaire graphique.
- ▶ Présentation du coup estimé.

### EXÉCUTION, PILOTAGE ET SUIVI DU PROJET

- ▶ Ajustement de la maquette numérique.
- ▶ Assurer les points de suivi personnels et collectifs.
- ▶ Mesurer et analyser les écarts avec l'équipe.
- ▶ Périodicité des contrôles et des réunions.
- ▶ Réception des données du projet.
- ▶ Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts.
- ▶ Tableaux de bord du projet.
- ▶ Proposition de solutions au comité de pilotage.
- ▶ Mise en œuvre de la décision.
- ▶ Bilan de clôture du projet et analyse.
- ▶ Présentation des plans et rendus définitifs.
- ▶ Préparation du devis descriptif travaux.
- ▶ Interprétation des codes et règlements municipaux et départementaux.
- ▶ Préparation des documents d'appel d'offre.

### LE B.I.M MANAGER

- ▶ Rôle du B.I.M manager.
- ▶ Internalisation ou externalisation.
- ▶ Responsabilités.

### LES PROCESSUS DE CONTRÔLE

- ▶ Définition du contrôle de l'avancement du projet.
- ▶ Définition des moyens de contrôle : qualité, délais, charges et coûts.
- ▶ Définition du système d'information du projet.
- ▶ Mise en place des rapports personnalisés.

### GÉRER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

- ▶ Identifier les différents types de désaccords.
- ▶ Utiliser les confrontations d'expertises.
- ▶ Traiter les conflits par compromis.

### FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

### Comment financer la formation **B.I.M Management** ?

#### **OPCO, POLE EMPLOI, CPF...**

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

#### **Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :**

- ▶ [opco.ep](http://opco.ep) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](http://atlas) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](http://fif.pl) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](http://afdass) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

#### Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.  
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

#### Voir un échantillon de quelques clients

**Nos formations** sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

**Formation** Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

#### Les avantages du **distanciel** :

**Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir :** poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation **STAGE'UP**

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : [contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

01 47 23 79 72



formation dispensée  
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible  
PLAN DE FORMATION