



# B.I.M OFFICE MODULE GESTION

**LOGICIELS DE GESTION**

## PUBLIC

Architectes, économistes, chefs de projets, assistants projets, ingénieurs, designers, infographistes ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de gestion de projet B.I.M OFFICE.

## PRÉREQUIS

Bonne maîtrise de l'informatique et avoir de bonnes connaissances en architecture.

## OBJECTIFS DU STAGE

La formation B.I.M OFFICE MODULE GESTION a pour objectifs de :

- Comprendre le fonctionnement du logiciel.
- Savoir gérer toute la partie comptabilité et

## FORMATION RÉF. :

# B.I.M OFFICE MODULE GESTION

 1 jour  Partout en France

 Prise en charge OPCO : oui

Vous êtes un professionnel à la recherche d'une formation **B.I.M Office module Gestion** ?

STAGE UP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **B.I.M Office module Gestion** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

financière d'un projet sur  
B.I.M OFFICE.

## DURÉE

1 jour

## PÉDAGOGIE

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans la gestion de projet architectural, B.I.M et les logiciels de la gamme ABVENT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TARIF : Nous consulter.

 1 à 10 personnes.

RENSEIGNEMENTS :  
[contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

Vous souhaitez organiser votre formation **B.I.M Office module Gestion** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation B.I.M Office module Gestion à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

## Contenu

### Facturation et gestion financière de la société

#### Matin

- ▶ la bibliothèque de gestion (règles) : missions, contrats, factures.
- ▶ mise en place d'un contrat et paramétrage.
- ▶ définition missions et contrats clients (mode contractant général).
- ▶ mise au point planning et chaînage avec les échéances de facturation.

#### Après-midi

- ▶ facturation des honoraires, diffusion et suivi.
- ▶ facturation avancement et appels de fonds (mode contractant général).
- ▶ notes de frais et factures fournisseurs.
- ▶ outils d'analyse des dépenses (filtres, totaux par fournisseur/ catégorie, échéancier, etc.
- ▶ configuration de l'exercice comptable, saisie des coûts collaborateurs etc.
- ▶ analyse de rentabilité (par affaire, par phrase, agence, etc), états comptables et prévisionnels.
- ▶ écriture comptable et exportation.

#### Fin de formation

- ▶ test de niveau et correction.
- ▶ évaluation qualitative.
- ▶ validation des acquis.
- ▶ remise de l'attestation de formation.
- ▶ remise d'un support de cours et documents annexes.

Nos formations B.I.M Office module Gestion sont réalisables partout en France, à domicile ou sur lieu de travail.

Formation B.I.M Office module Gestion Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, Akto, Afdas...).

**Centre de formation STAGE'UP**

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361

email: [contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

**01 47 23 79 72**



formation dispensée  
**PARTOUT EN FRANCE**



formation éligible  
**PLAN DE FORMATION**