



## GESTION

### FORMATION CHORUS PRO FRONT OFFICE

#### LA FACTURE ÉLECTRONIQUE POUR LES ENTREPRISES

RÉFÉRENCE : BU02049B

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 29.08.2024)

1. Définition des  
besoins

2. Évaluation des  
connaissances

3. Formation

4. Test et validation  
des acquis

À la recherche d'une formation **Chorus Pro Front Office** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Chorus Pro Front Office** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Chorus Pro Front Office** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Chorus Pro Front Office** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

## Public

Toute personne ayant en charge de guider des fournisseurs quant à l'utilisation de Chorus Pro et le dépôt de leurs factures.

## Prérequis

Disposer, en séance, de l'accès à sa messagerie électronique et de ses identifiants de connexion à Chorus Pro. En formation à distance : Disposer d'une connexion internet fiable.

## Objectifs du stage

La formation CHORUS PRO FRONT OFFICE a pour objectifs de :

- Maîtriser les principales fonctionnalités de l'interface Chorus Pro.

## Durée

0,5 jour

## Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur spécialiste des marchés publics et de la plateforme ChorusPro.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique

**Parler à un conseiller formation**

## CONTENU DU PROGRAMME

**Chorus Pro** est la solution mutualisée de facturation électronique qui a été mise en place pour tous les fournisseurs de la sphère publique afin de répondre aux obligations fixées par l'ordonnance du 26 juin 2014.

La formation **CHORUS PRO FRONT OFFICE** concernent les personnes qui en charge de guider des utilisateurs (fournisseurs par exemple) à l'utilisation de **Chorus Pro** pour le dépôt de leurs factures.

La formation **Chorus Pro Front Office** vous permettra de maîtriser et d'appliquer les objectifs majeurs à savoir :

- ▶ Maîtriser CHORUS PRO et ses fonctionnalités
- ▶ Déposer et suivre les factures

## PROGRAMME DE FORMATION

### INTRODUCTION

- ▶ Comprendre les besoins et les attentes des stagiaires.

### PLATEFORME CHORUS PRO, DÉCOUVERTE DU FONCTIONNEMENT POUR TOUS LES ACTEURS

- ▶ Prise en main de la plateforme.
- ▶ Découverte de toutes les fonctionnalités courantes
- ▶ Créer un compte sur la plateforme
- ▶ Rattacher ses structures
- ▶ Gérer son compte gestionnaire
- ▶ Organiser la gestion des droits
- ▶ Identifier les différentes aides de l'outil
- ▶ Mise en situation et cas pratiques.

### PLATEFORME CHORUS PRO, GUIDER L'UTILISATION

- ▶ Maîtrise des process pour déposer des factures (fournitures, services et travaux)
- ▶ Maîtrise des process pour suivre les dépôts de co-traitants et sous-traitants
- ▶ Maîtrise des process pour suivre ses dépôts
- ▶ Maîtrise des process pour suivre les incidents
- ▶ Maîtrise des process pour activer l'assistance en ligne
- ▶ Mise en situation et cas pratiques.

### ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE POUR LEUR FORMATION CHORUS PRO.

#### Echantillon de quelques clients

- ▶ BEAUDOUIN ARCHITECTES
- ▶ PELOUS Christophe Architecte
- ▶ Biaunier Ludovic Architecte Labo 52
- ▶ A3M
- ▶ Federici Dominique Architecture
- ▶ Atelier du Rouget Simon Teyssou & associés

### FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

☎ 01.47.23.79.72

## Votre formateur **Chorus Pro Front Office**

### Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

## Comment financer la formation **Chorus Pro Front Office** ?

### OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

### **Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :**

- ▶ [opco.ep](#) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](#) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](#) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](#) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

### Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.  
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

## Formation **Chorus Pro Front Office** dans vos locaux ou en ligne

### Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

**Nos formations** sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

**Formation** Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

### Les avantages du **distanciel** :

**Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir :** poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : [contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

01 47 23 79 72



formation éligible  
PLAN DE FORMATION