CONDUITE DE RÉUNION DE CHANTIER

ORGANISATION

FORMATION CONDUITE DE RÉUNION DE CHANTIER

MANAGEMENT ARCHITECTURAL

RÉFÉRENCE : AR02017 ★★★★★ **4.5/5** **VERSION 1 (MÀJ : 17.04.2025)**

1. Définition des besoins
2. Évaluation des connaissances
3. Formation
4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation Conduite de réunion de chantier pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.
Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Conduite de réunion de chantier** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.
Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **Conduite de réunion de chantier** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.
Participez à la formation **Conduite de réunion de chantier** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser les techniques de conduite de réunion et plus particulièrement de réunions de chantier.

Prérequis

Avoir de bonnes notions en construction ou en architecture.

Objectifs du stage

La formation **CONDUITE DE REUNION DE CHANTIER** a pour objectif de :

- Maîtriser les techniques de conduite de réunion et plus particulièrement de réunions de chantier.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :
Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le suivi de chantier.
Analyse de cas concrets et d'exposés.
Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative.
Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

CONTENU DU PROGRAMME

Notre formation **"Conduite de Réunion de Chantier"** offre aux participants les compétences essentielles pour mener des réunions de chantier efficaces et productives.
Les participants apprendront à planifier et organiser les réunions, à communiquer clairement les objectifs et les attentes, à faciliter les discussions et à résoudre les problèmes éventuels.

Cette formation permet aux participants de maîtriser les techniques de gestion de réunion, favorisant ainsi la coordination des équipes, la prise de décision rapide et la progression harmonieuse des projets de construction.

PROGRAMME DE FORMATION

PRINCIPES DE BASES NÉCESSAIRES SUR LA COMMUNICATION ET LE GROUPE

- La communication.
- Rappel de certains principes : définition, déperditions, perception et présentation, écoute, reformulation, questionnement.

LE GROUPE

- Les différentes phases de la vie d'un groupe, les caractéristiques et les horaires.

L'OUVERTURE DE LA RÉUNION

- C'est créer un climat : accueil et introduction.
- Annoncer les « règles de fonctionnement ».
- Présenter le plan et les objectifs de la réunion.

LE DÉROULEMENT DE LA RÉUNION

- Quelle méthode adopter ?
- Les séquences minutées, les synthèses partielles, la gestion des participants, le respect des horaires.

RÔLE DE L'ANIMATEUR DANS UNE RÉUNION : LES TECHNIQUES D'ANIMATION

- Communiquer clairement les informations.
- Savoir écouter et faire parler tous les participants, canaliser les bavards.

ARBITRER : RÉGULER LE DÉBAT

- Gérer les situations conflictuelles.
- Recentrer sur les objectifs.

FACILITER LES ÉCHANGES

- Clarifier, « dépassionner », reformuler pour faire avancer le débat.

LES QUALITÉS DU BON ANIMATEUR

- Savoir gérer son trac (respiration, relaxation).
- Acquérir une fluidité verbale face à un public.
- Prendre compte les attentes exprimées.
- Maintenir l'intérêt de l'auditoire.
- Faire respecter les règles de fonctionnement par tous les participants.
- Savoir utiliser les outils, aides et supports (papier board, vidéo, rétroprojecteur, sonorisation...).

LA PRÉPARATION : LA RÉUSSITE DE L'OPÉRATION

- La maitrise technique, administrative et financière des dossiers par le Maître d'Œuvre.
- Méthode d'appropriation des pièces écrites rédigées par un tiers.
- Exercice : élaboration d'une check list des actions à exiger des entreprises.
- L'identification et la gestion des phases à risques.
- La préparation d'outils pour une communication optimale.

QUELQUES RÈGLES DE BASE

Parler à un conseiller formation

01.47.23.79.72

LES DEVOIRS DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE

SES OBLIGATIONS LÉGALES

SES RESPONSABILITÉS

LA PROCÉDURE LÉGALE DE GESTION DE LA DÉFAILLANCE DE L'ENTREPRENEUR

LES RISQUES ENCOURUS ET QUELQUES JURISPRUDENCES

LE SUIVI DE LA RÉALISATION DES TRAVAUX

- L'organisation du suivi des travaux.
- La préparation du déroulement de la première réunion de chantier plénière.
- Exercice : les points d'arrêt incontournables pour la maîtrise d'œuvre en vue d'éviter ou de limiter sa mise en cause en cas de litige ou de sinistre. La préparation indispensable des réunions hebdomadaires.
- L'organisation des rendez-vous de chantier hebdomadaires.
- Un « devoir d'exemplarité », l'organisation, le positionnement et le rôle de la visite de chantier, la trame du compte rendu, les annexes du compte rendu.
- Importance et méthode de suivi des effectifs.
- Le suivi de l'hygiène et de la sécurité.
- La gestion du travail clandestin et du travail illégal.
- Une méthode de gestion de la qualité.
- La mission OPC : présentation des différentes phases.
- Le planning d'exécution détaillé gros-œuvre : le niveau de détail à obtenir de l'entreprise.
- L'importance de la fin du gros-œuvre.
- L'établissement du planning détaillé TCE.
- Travaux modificatifs : différence entre ordre de service et avenant.
- La gestion des travaux non conformes au CCTP.
- Une recette pour une vérification rapide des situations de travaux mensuelles.
- Une pratique interdite en termes de vérification.
- Les différentes pénalités de retard et les conditions de leur application.
- Les maîtres d'ouvrage / maîtres d'œuvre et le compte prorata.

FIN DE FORMATION

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur Conduite de réunion de chantier

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation Conduite de réunion de chantier ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant

Formation Conduite de réunion de chantier dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

Voir un échantillon de quelques clients

principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédidée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

STAGE UP
Booster De Compétences
Centre de formation STAGE'UP
Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS
Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45
email : contact@stageup.fr
01 47 23 79 72

formation dispensée PARTOUT EN FRANCE

formation éligible PLAN DE FORMATION