



PACK OFFICE ET SYSTÈMES

FORMATION EXCEL BASE DE DONNÉES

MAÎTRISER LA GESTION DE LISTES

RÉFÉRENCE : IF03028

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Excel Base de données** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Excel Base de données** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Excel Base de données** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Excel Base de données** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant maîtriser les bases de données sous Excel.

Prérequis

Avoir une bonne pratique du logiciel Excel.

Objectifs du stage

La formation **EXCEL BASE DE DONNÉES** a pour objectif de :

- Maîtriser les bases de données sous Excel.

Durée

7 Heures (2 demi-journées de 3h30)

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) de la gamme MICROSOFT.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de votre propre base ou projet.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

Le principe d'une base de données sur Excel est de pouvoir lier des données entre elles de façon à les analyser ou identifier des informations ou un profil particulier. L'outil de la Suite Office, Excel, permet de gérer et construire des bases de données efficaces. Ce stage de formation base de données sur Excel, vous permettra de structurer vos base de données et de les manipuler en fonction de vos besoins.

La formation **EXCEL BASE DE DONNÉES** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs de ce logiciel à savoir :

- ▶ Créer, modifier, gérer une base de données sur Excel
- ▶ Faire des extractions, des calculs issues d'une base de données Excel
- ▶ Synthétiser rapidement et croiser de grandes quantités de données en y incorporant des calculs

PROGRAMME DE FORMATION

NORMALISER UNE LISTE AU STANDARD EXCEL

- ▶ Présentation des contraintes.
- ▶ Supprimer les cellules fusionnées.
- ▶ Comblent les cellules vides.
- ▶ Gérer les contenus (dates, texte...)
- ▶ Transposer.
- ▶ Concaténer / dé-concaténer (convertir)
- ▶ Insérer une liste CSV ou texte.

CONSULTER UNE LISTE

- ▶ Trier.
- ▶ Tri mono critère.
- ▶ Tri multi critères.
- ▶ Tri par liste personnalisée.
- ▶ Filtrer.
- ▶ Filtre automatique.
- ▶ Filtre personnalisé.
- ▶ Filtre avancé.

SOUS-TOTALISER

- ▶ Trier.
- ▶ Générer le sous-total.
- ▶ Consulter.
- ▶ Corriger la hiérarchie.
- ▶ Les limites de la fonctionnalité sous-total.

METTRE SOUS FORME DE TABLEAU

- ▶ Création du tableau.
- ▶ Découvrir l'onglet contextuel tableau.
- ▶ Les particularités du tableau.

UTILISER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- ▶ Insérer un tableau croisé.
- ▶ Construire le tableau croisé.
- ▶ Modifier les calculs par défaut.
- ▶ Afficher des calculs.
- ▶ Insérer des champs calculés.
- ▶ Filtrer et segmenter.
- ▶ Illustrer par un graphique.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.

Votre formateur **Excel Base de données**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Excel Base de données** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdass pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Formation **Excel Base de données** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72

