



ORGANISATION

FORMATION GAGNER EN EFFICACITÉ DANS LE MANAGEMENT D'ÉQUIPES PROJET

OPTIMISER LA COORDINATION, MAÎTRISER LES DÉLAIS, MOBILISER LES TALENTS AU SERVICE DE VOS PROJETS.

RÉFÉRENCE : AR02046

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 23.06.2025)

1. Définition des besoins

2. Évaluation des connaissances

3. Formation

4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Professionnels amenés à gérer des projets en équipe ou l'équipe projet.

Prérequis

Aucun. Avoir des connaissances de base en gestion de projet serait un plus.

Objectifs du stage

La formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** a pour objectif de :

- Permettre aux professionnels de piloter leurs projets avec plus d'efficacité en renforçant leurs compétences en management d'équipe et en planification opérationnelle à l'aide de Microsoft Project.

Durée

3 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans la Gestion de Projet.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

CONTENU DU PROGRAMME

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant renforcer leur efficacité dans le pilotage de projets en équipe, en développant à la fois leurs compétences managériales et leur maîtrise des outils de planification, notamment Microsoft Project.

PROGRAMME DE FORMATION

INTRODUCTION

- ▶ Présentation des objectifs de la formation et de son déroulé
- ▶ Recueil des attentes des participants
- ▶ Particularités des projets d'architecture et enjeux spécifiques du management dans ce secteur

MANAGEMENT DE PROJET & DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

- ▶ Le rôle du chef de projet : entre leadership et gestion opérationnelle
- ▶ Posture managériale : diriger sans imposer, motiver sans infantiliser
- ▶ Identifier les acteurs internes et externes du projet
- ▶ Répartition des responsabilités : rôles, missions, coordination
- ▶ Gérer les interactions dans des équipes pluridisciplinaires

MÉTHODOLOGIE DE PROJET

- ▶ Les étapes clés d'un projet : de la conception à la réception
- ▶ Méthodes de gestion : cycle en V, approche Agile, gestion hybride
- ▶ Identifier les jalons, les livrables et les indicateurs de suivi
- ▶ Adapter sa méthode au type de projet et à l'équipe

COMMUNICATION ET ANIMATION D'ÉQUIPE

- ▶ Structurer des réunions efficaces
- ▶ Pratiques collaboratives : compte-rendus, tableaux de bord, rituels projets
- ▶ Prendre la parole en posture managériale
- ▶ Donner du feedback constructif, accompagner les collaborateurs, résoudre les tensions

ORGANISATION ET EFFICACITÉ PERSONNELLE

- ▶ Gérer les priorités dans un contexte multi-projets
- ▶ Anticiper les dérives de planning et réagir aux imprévus
- ▶ Outils de gestion du temps et d'optimisation du travail en équipe
- ▶ Savoir déléguer et contrôler sans surveiller

INITIATION À MICROSOFT PROJECT

- ▶ Découverte de l'interface
- ▶ Création et structuration d'un projet (WBS – Work Breakdown Structure)
- ▶ Définition des tâches, estimation des durées
- ▶ Affectation des ressources et structuration du planning

UTILISATION AVANCÉE DE MS PROJECT

- ▶ Gestion des dépendances, délais, contraintes et jalons
- ▶ Lecture du chemin critique, identification des marges
- ▶ Suivi de l'avancement et mise à jour du planning
- ▶ Création de rapports et export de documents pour diffusion aux parties prenantes

MISE EN PRATIQUE ET CAS D'ÉTUDE

- ▶ Construction collective d'un planning de projet architectural
- ▶ Analyse et pilotage d'un projet en situation simulée
- ▶ Prise de décision en situation : arbitrage entre coûts, délais et qualité

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

► Partage d'expériences entre pairs

CLÔTURE ET PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Synthèse des acquis
- Définition d'un plan d'amélioration personnel
- Engagements individuels à mettre en œuvre dès le retour en agence

FIN DE FORMATION

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdass pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation **Gagner en efficacité dans le management d'équipes projet** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation éligible
PLAN DE FORMATION