



RESSOURCES HUMAINES

FORMATION GÉRER LES RECRUTEMENTS DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE.

RÉFÉRENCE : BU04004

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Gérer les recrutements** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Gérer les recrutements** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Gérer les recrutements** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Gérer les recrutements** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Responsables des ressources humaines, recruteurs...ou toute personne nécessitant de recruter.

Prérequis

Avoir des bases en conduite d'entretien.

Objectifs du stage

La formation **Gérer les recrutements** a pour objectif de :

- Optimiser son recrutement.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en gestion des ressources humaines et plus particulièrement en recrutement.

Divers supports de cours fournis.
Méthode pédagogique participative.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

Notre formation "**Gérer les recrutements**", est conçue pour vous doter des compétences indispensables dans le domaine du recrutement et de la sélection de talents.

Vous apprendrez les techniques essentielles pour identifier, évaluer et sélectionner les meilleurs candidats, tout en respectant les bonnes pratiques en matière de processus de recrutement.

Grâce à des méthodes éprouvées et des études de cas concrets, vous serez en mesure de mener des recrutements efficaces et de constituer des équipes performantes pour votre organisation.

PROGRAMME DE FORMATION

LES OBJECTIFS DU RECRUTEMENT DANS L'ENTREPRISE

- ▶ Le rôle du recrutement du personnel.
- ▶ Les différentes étapes.

LA DÉFINITION DES POSTES À POURVOIR

- ▶ Définir les besoins en personnel selon les différents facteurs d'évolution :
- ▶ Conjoncture économique.
- ▶ Progrès technique.
- ▶ Enjeux stratégiques.
- ▶ Analyse de chaque poste de travail.

LA RECHERCHE ET LE CIBLAGE DES CANDIDATS

- ▶ Les compétences internes : savoir anticiper l'évolution du personnel.
- ▶ Les ressources externes : réseaux spécialisés, grandes écoles...
- ▶ Choix des médias et moyens de communiquer autour de l'offre selon les cibles et l'image de la société (internet, journaux spécialisés...).
- ▶ Rédaction de l'offre de collaboration.

LA PRÉSÉLECTION DES CANDIDATS

- ▶ Définir les objectifs de sélection.
- ▶ Choix sur CV et lettres de motivation.
- ▶ Entretiens téléphoniques préalables.

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- ▶ Techniques spécifiques de l'entretien.
- ▶ Contenu, observation, communication
- ▶ Les autres outils : tests, graphologie.
- ▶ La prise de décision.

UNE PHASE ESSENTIELLE D'UN BON RECRUTEMENT :

L'INTÉGRATION DU NOUVEL EMPLOYÉ

- ▶ Enjeux.
- ▶ Processus et modalités.
- ▶ Motiver pour fidéliser.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation [Gérer les recrutements ?](#)

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ [opco.ep](#) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](#) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](#) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](#) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France. La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation éligible
PLAN DE FORMATION

