FORMATION PROFESSIONNELLE

ARCHITECTURE

GESTION DE PROJET : MÉTHODES ET OUTILS DU MANAGEMENT DE PROJETS ET DES MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE

ORGANISATION

FORMATION GESTION DE PROJET : MÉTHODES ET OUTILS DU MANAGEMENT DE PROJETS ET DES MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE

OPTIMISATION ET SUIVI DE LA PERFORMANCE POUR LA RÉALISATION DE PROJETS RÉUSSIS

RÉFÉRENCE : AR02036 ★★★★☆ **4.5/5** **VERSION 1 (MÀJ : 04.06.2025)**

1. Définition des besoins
2. Évaluation des connaissances
3. Formation
4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.
Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.
Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.
Participez à la formation **GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne impliquée dans la gestion de projet.

Prérequis

Principes fondamentaux de gestion de projet. Désir d'apprendre et de mettre en pratique.

Objectifs du stage

La formation **GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre** a pour objectif de :

- Comprendre les fondamentaux de la Gestion de Projet
- Maîtriser les méthodes et outils
- Savoir établir des plans de projet, gérer les risques, suivre l'avancement et contrôler les coûts
- Développer des compétences en communication et en collaboration pour assurer la réussite des projets et la satisfaction des parties prenantes

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans la Gestion de Projet.

Analyse de cas concrets et d'exposés.
Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative.
Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de

CONTENU DU PROGRAMME

Cette formation vise à vous doter des compétences essentielles pour gérer efficacement des projets et des missions de maîtrise d'œuvre. En vous familiarisant avec les meilleures pratiques, méthodes et outils du management de projets, vous serez en mesure de planifier, exécuter et superviser des projets complexes avec succès.

Les objectifs principaux incluent la maîtrise des techniques de planification, de suivi et de contrôle des projets, ainsi que l'acquisition des compétences nécessaires pour coordonner les différentes parties prenantes et gérer les ressources efficacement.

Que vous soyez un professionnel cherchant à améliorer vos compétences ou un débutant souhaitant se lancer dans le domaine, cette formation est conçue pour répondre à vos besoins spécifiques et vous préparer à exceller dans la gestion de projets.

PROGRAMME DE FORMATION

INTRODUCTION ET FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

ACCUEIL ET PRÉSENTATION

- Introduction des participants et des formateurs
- Présentation des objectifs du programme

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET

- Définition et importance de la gestion de projet
- Cycle de vie d'un projet
- Rôles et responsabilités dans un projet

INITIATION DU PROJET

- Identification des parties prenantes
- Définition des objectifs et des attentes
- Élaboration de la charte de projet

PLANIFICATION DE PROJET

- Structure de découpage du projet (WBS)
- Estimation des ressources et des délais
- Élaboration du calendrier de projet (Gantt Chart)

GESTION DES RISQUES

- Identification et analyse des risques
- Stratégies de réponse aux risques
- Surveillance et contrôle des risques

ÉTUDE DE CAS PRATIQUE

- Application des concepts appris à une étude de cas réelle
- Discussion en groupe et présentation des résultats

OUTILS AVANCÉS ET MAÎTRISE D'OEUVRE

INTRODUCTION AUX OUTILS DE GESTION DE PROJET

- Présentation des principaux outils logiciels (Microsoft Project, Trello, Asana, etc.)
- Démonstration pratique de l'utilisation de ces outils

GESTION DES COÛTS

- Estimation des coûts et budgets
- Surveillance et contrôle des coûts
- Gestion des changements de budget

MAÎTRISE D'ŒUVRE

- Rôles et responsabilités de la maîtrise d'œuvre
- Coordination entre les différentes parties prenantes

manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

01.47.23.79.72

- Suivi et contrôle de l'avancement des travaux

COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

- Importance de la communication dans les projets
- Techniques de communication efficaces
- Gestion de la documentation de projet

ATELIER PRATIQUE ET CLÔTURE

- Exercice pratique sur la gestion d'un projet de bout en bout
- Retour d'expérience et questions-réponses
- Clôture du programme et remise des certificats de participation

FIN DE FORMATION

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation GESTION DE PROJET : méthodes et outils du management de projets et des missions de maitrise d'œuvre dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

Voir un échantillon de quelques clients

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du présentiel :

Les avantages du distanciel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédidée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

Centre de formation STAGE'UP
Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS
Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45
email : contact@stageup.fr
01 47 23 79 72

formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE

formation éligible
PLAN DE FORMATION