



LES BASES DE L'IA ET DU PROMPTING

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

FORMATION LES BASES DE L'IA ET DU PROMPTING

MAÎTRISER LE DIALOGUE AVEC L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

RÉFÉRENCE : IF02016

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 05.02.2026)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Les bases de l'IA et du prompting** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Les bases de l'IA et du prompting** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Les bases de l'IA et du prompting** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Les bases de l'IA et du prompting** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Formation adaptée à des profils variés : métiers de la conception, de la communication, du conseil, de la gestion de projet, du marketing, de l'enseignement, des fonctions support, ou toute personne amenée à produire des contenus, analyser des informations, structurer des idées ou préparer des supports.

Prérequis

Aucun

Objectifs du stage

La formation **Les bases de l'IA et du prompting** a pour objectif de :
Comprendre les principes de l'IA générative et savoir utiliser les outils les plus courants (ChatGPT, outils d'images, outils de recherche, outils de présentation) afin de gagner en efficacité, améliorer la qualité des productions, et intégrer ces usages de façon responsable dans son activité professionnelle.

Durée

3 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :
Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans l'Intelligence Artificielle.
Présentation détaillée des principaux concepts, explication approfondie de l'utilisation des applications, suivi d'une démonstration pratique effectuée par les élèves qui se servent de divers supports pour concrétiser leur projet.

Méthode pédagogique participative.
Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de

CONTENU DU PROGRAMME

La formation « **Les bases de l'IA et du prompting** » propose une immersion concrète dans l'univers de l'IA générative appliquée aux tâches du quotidien : production de contenus, recherche, synthèse, organisation et création de supports.

Conçue pour les professionnels souhaitant intégrer l'IA de manière efficace et responsable, cette formation permet de comprendre les fondamentaux de l'IA, de prendre en main les outils les plus utilisés (dont ChatGPT), et d'acquérir une méthode claire pour obtenir des résultats pertinents, fiables et directement exploitables.

Tout au long de la formation, les participants découvriront les principes essentiels du fonctionnement des IA, apprendront à dialoguer efficacement avec elles grâce au prompting, et exploreront des cas d'usage concrets adaptés à différents métiers. Des démonstrations, des exercices guidés et des mises en situation permettront de progresser rapidement et de repartir avec des techniques réutilisables dès le lendemain en contexte professionnel.

La formation **Les bases de l'IA et du prompting** vous permettra de maîtriser et d'appliquer les objectifs majeurs suivants :

Comprendre les concepts clés et les opportunités de l'IA générative dans un cadre professionnel
Utiliser les IA pour produire plus vite : rédaction, reformulation, synthèse et structuration
Maîtriser la conversation avec les IA grâce à l'étude du prompting
Orienter efficacement les réponses (contexte, contraintes, format, ton, itérations)
S'approprier le vocabulaire et la logique de création de prompts performants
Faciliter la création et la réutilisation de prompts à l'aide de méthodes et d'outils dédiés

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 (7H) — COMPRENDRE L'IA + PRISE EN MAIN DE CHATGPT

Matin : comprendre sans jargon

IA générative : définition, fonctionnement global, limites
Différences entre IA "texte", "image", "recherche"
Qualité des réponses : biais, erreurs, hallucinations
Confidentialité : données sensibles, bonnes pratiques, règles simples

Après-midi : ChatGPT pour produire plus vite et mieux

Cas d'usage concrets :

reformuler, clarifier, synthétiser
rédiger (mail, note, message, compte rendu)
structurer un document (plan, trame, checklist)
générer des idées, variantes, angles
préparer une réunion (ordre du jour, questions, synthèse)
Compétence clé : apprendre à "bien demander"
(contexte, objectif, format, contraintes, ton, itération)

JOUR 2 (7H) — IMAGES, CONTENUS, PRÉSENTATIONS : PASSER DU TEXTE AU VISUEL

Matin : IA image (outils courants)

Ce que l'IA image permet réellement (et ce qu'elle ne remplace pas)
Outils fréquemment utilisés :

ChatGPT image / DALL·E (simple et rapide)
Midjourney (qualité + contrôle)
Canva (visuels + contenus)
Méthode pour obtenir des images utilisables :

style, cohérence, variantes
éviter les incohérences et artefacts
organiser ses références

manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

📞 01.47.23.79.72

Après-midi : produire des supports propres rapidement

Transformer une idée en support clair

Outils de présentation assistée :

Gamma / Canva / PowerPoint

Structurer un récit (message, hiérarchie, enchaînement)

Création de templates réutilisables :

présentation

fiche synthèse

note interne

support de réunion

JOUR 3 (7H) — RECHERCHE, ORGANISATION, AUTOMATISATION : INTÉGRER L'IA AU QUOTIDIEN

Matin : recherche et veille avec IA

Différence entre "IA qui invente" et "IA qui recherche"

Outils :

Perplexity (réponses sourcées)

ChatGPT avec recherche (selon accès)

Exemples d'usages :

recherche d'informations fiables

synthèse multi-sources

comparaisons (solutions, méthodes, offres)

traduction et reformulation (FR/EN)

Après-midi : organisation + méthodes de travail

Structurer ses usages IA pour éviter l'effet gadget

IA pour organiser :

Notion AI (ou équivalent)

base de connaissances

documentation interne

IA pour automatiser des tâches répétitives :

comptes rendus

mails

checklists

synthèses de documents

Définir une charte simple :

ce qu'on peut confier à l'IA

ce qui doit rester interne

validation humaine

traçabilité (sources / versions)

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Les bases de l'IA et du prompting**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques

Formation **Les bases de l'IA et du prompting** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses

tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Les bases de l'IA et du prompting** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ [opco.ep](https://opco.ep.fr) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](https://atlas.fr) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](https://afdass.fr) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation **STAGE'UP**

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siret : 488 346 610 000 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72

