



MANAGEMENT

FORMATION MANAGEMENT DE PROJET

LES OUTILS ET LA PRATIQUE.

RÉFÉRENCE : BU03009

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des besoins

2. Évaluation des connaissances

3. Formation

4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation **Management de projet** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Management de projet** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Management de projet** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Management de projet** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne intervenant dans la gestion d'un projet.

Prérequis

Aucun.

Objectifs du stage

La formation **Management de projet** a pour objectifs de :

- Maîtriser et optimiser les techniques de management autour d'un projet.

Durée

4 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet.

Divers supports de cours fournis.
Méthode pédagogique participative.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

Notre formation "**Management de Projet**", est conçue pour fournir aux participants les compétences essentielles pour planifier, organiser, et exécuter des projets avec succès.

En explorant les principes fondamentaux du management de projet, les participants apprendront à gérer les ressources, à coordonner les équipes, à surveiller les progrès et à surmonter les défis.

Grâce à cette formation, vous serez prêt à relever efficacement les défis de gestion de projet dans divers secteurs et à atteindre vos objectifs avec confiance et succès.

PROGRAMME DE FORMATION

GÉNÉRALITÉS

- ▶ Terminologie : délais, durée, charge...
- ▶ Difficultés rencontrées.

LES OUTILS

- ▶ Outils d'amélioration continue.
- ▶ Outils pour fixer des objectifs.
- ▶ Outils pour identifier et décider.
- ▶ Outils pour rechercher et analyser les points bloquants.
- ▶ Outils pour imaginer et choisir des solutions.
- ▶ Outils pour planifier et mettre en œuvre.
- ▶ Guide de conduite opérationnelle des projets.

FONCTION CHEF DE PROJET

- ▶ Comment devient-on chef de projet ?
- ▶ Forces et faiblesses.
- ▶ Compétences attendues.

DÉFINITION DE LA MISSION DU PROJET

- ▶ Méthodologie d'expression des besoins.
- ▶ Formalisation et validation de la mission.
- ▶ Identification des objectifs.
- ▶ Formalisation de ces objectifs et validation par les responsables.

LES ACTEURS DU PROJET

- ▶ Définition des clients et fournisseurs du projet.
- ▶ Rôles et engagements.
- ▶ Communication.

PLANIFICATION DU PROJET

- ▶ Structuration des tâches : WBS, PBS, OBS, RBS, CBS, GBS...
- ▶ Identification des tâches et ordonnancement.
- ▶ Analyse des risques.
- ▶ Liste des acteurs et affectation.
- ▶ Résolution des conflits de charge.
- ▶ Définition du budget du projet.
- ▶ Communication des objectifs du projet.
- ▶ Validation du planning de référence.

LES PROCESSUS DE CONTRÔLE

- ▶ Définition du contrôle de l'avancement du projet.
- ▶ Définition des moyens de contrôle : qualité, délais, charge et coûts.
- ▶ Définition du système d'information du projet.
- ▶ Mise en place des rapports personnalisés.

PILOTAGE ET SUIVI DU PROJET

- ▶ Périodicité des contrôles et des réunions.
- ▶ Réception des données du projet.

- ▶ Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts.
- ▶ Tableaux de bord du projet.
- ▶ Propositions de solutions au comité de pilotage.
- ▶ Mise en œuvre de la décision.
- ▶ Bilan de clôture du projet et analyse.
- ▶ Capitaliser l'expérience.

ANIMER L'ÉQUIPE DE PROJET

- ▶ Leadership dans un projet.
- ▶ Délégation dans le cadre d'un projet.
- ▶ Négociation dans le cadre d'un projet.
- ▶ Communication.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Management de projet**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Management de projet** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ afdass pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation **Management de projet** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre,

dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation éligible
PLAN DE FORMATION