



JURIDIQUE ET MARCHÉS

FORMATION MARCHÉS PUBLICS – FOCUS SUR LE MÉMOIRE TECHNIQUE MAÎTRISEZ L'ART DU MÉMOIRE TECHNIQUE POUR REMPORER VOS MARCHÉS PUBLICS

RÉFÉRENCE : AR06029

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 24.01.2025)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Architectes, bureaux d'études et concepteurs ou professionnels désirant renforcer leurs compétences en matière de marchés publics.

Prérequis

Avoir des connaissances de base sur les marchés publics et leur fonctionnement.

Objectifs du stage

La formation **MARCHÉS PUBLICS - Focus sur le mémoire technique** a pour objectif de :

- Permettre aux participants de maîtriser les techniques de rédaction, de structuration et d'optimisation d'un mémoire technique afin de maximiser leurs chances de succès dans les réponses aux appels d'offres publics.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les Marchés Publics.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Présentation théorique et cas pratiques.

Méthode pédagogique participative.

Tableau mural et divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en

CONTENU DU PROGRAMME

La formation "**MARCHÉS PUBLICS - Focus sur le Mémoire Technique**" est conçue pour vous permettre de maîtriser la rédaction d'un mémoire technique efficace et adapté aux marchés publics.

Au cours de ce programme de 2 jours, vous apprendrez à structurer votre mémoire, à valoriser vos compétences et à répondre aux attentes spécifiques des maîtres d'ouvrage.

Notre objectif est de vous fournir les outils nécessaires pour maximiser vos chances de succès et remporter des marchés publics grâce à un dossier technique convaincant.

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 – COMPRENDRE ET STRUCTURER UN MÉMOIRE TECHNIQUE

ACCUEIL ET INTRODUCTION

- ▶ Présentation des objectifs et du programme
- ▶ Tour de table : attentes des participants

CONTEXTE DES MARCHÉS PUBLICS

- ▶ Principes fondamentaux de la commande publique
- ▶ Règlementation et cadre juridique
- ▶ Types de marchés et critères d'attribution

ANALYSE DES CCTP ET DCE

- ▶ Décryptage des documents du marché
- ▶ Identification des attentes du maître d'ouvrage
- ▶ Lecture et analyse des critères de notation

STRUCTURE ET CONTENU D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE

Les éléments à inclure dans son mémoire technique : Profil général de la société :

- ▶ Nom et raison sociale
- ▶ Résultats des trois dernières années
- ▶ Historique et savoir-faire
- ▶ Effectif global et organisation géographique
- ▶ Organigramme

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU MARCHÉ :

- ▶ Contexte général
- ▶ Objectifs et résultats attendus

DÉROULEMENT DE LA PRESTATION :

- ▶ Méthodologie
- ▶ Organisation et logistique de réalisation
- ▶ Moyens matériels et humains mis en œuvre

DÉMARCHE QUALITÉ :

- ▶ Proposition livrable
- ▶ Planning et préconisations

INDICATEURS ET PROCÉDURES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA MISSION :

- ▶ Méthodes de suivi et évaluation de la mission

NOS RÉFÉRENCES :

- ▶ Projets réalisés, témoignages clients et partenaires

ATELIER PRATIQUE

- ▶ Étude de mémoires techniques existants
- ▶ Identification des points forts et axes d'amélioration

JOUR 2 – RÉDACTION ET OPTIMISATION D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE TECHNIQUES DE RÉDACTION ET MISE EN VALEUR

- ▶ Rédaction claire et percutante
- ▶ Mise en page efficace et attractivité du document

début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

► Valorisation des compétences et références

ATELIER : RÉDACTION D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE

► Travail en binôme ou individuel

► Construction des différentes parties du mémoire

► Accompagnement et conseils personnalisés

PRÉSENTATION ET ÉVALUATION DES TRAVAUX

► Présentation des travaux réalisés par les participants

► Analyse et retour d'expérience

► Recommandations pour l'optimisation

STRATÉGIE DE RÉPONSE ET CONCLUSION

► Adaptation aux différents types d'appels d'offres

► Gestion des délais et organisation interne

► Conseils pour maximiser les chances de succès

► Bilan et remise des supports de formation

FIN DE FORMATION

► Conclusions.

► Test de niveau et correction.

► Évaluation qualitative.

► Validation des acquis.

► Remise de l'attestation de formation.

► Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdass pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation **Marchés Publics – Focus sur le Mémoire Technique** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **présentiel** :

Les avantages du **distanciel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.

La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation éligible
PLAN DE FORMATION