



MICROSOFT 365 ET COPILOT L'ESSENTIEL

PACK OFFICE ET SYSTÈMES

FORMATION MICROSOFT 365 ET COPILOT L'ESSENTIEL

MAÎTRISEZ L'ÉCOSYSTÈME MICROSOFT ET BOOSTEZ VOTRE PRODUCTIVITÉ GRÂCE À L'IA

RÉFÉRENCE : IF01031

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 04.12.2025)

1. Définition des
besoins2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant maîtriser l'essentiel de Microsoft 365 et Copilot.

Prérequis

Maîtrise de l'outil informatique.

Objectifs du stage

La formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** a pour objectif de :

- Acquérir une compréhension claire de l'environnement Microsoft 365 et des outils collaboratifs essentiels pour travailler efficacement au quotidien.
- Découvrir et savoir utiliser les fonctionnalités d'intelligence artificielle, notamment Microsoft Copilot, afin d'améliorer la productivité et la qualité des productions professionnelles.

Durée

1 jour

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans la gamme Microsoft et l'IA.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de votre propre base ou projet.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

CONTENU DU PROGRAMME

La formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** a pour objectif de permettre aux participants de découvrir l'ensemble de l'environnement Microsoft, d'en comprendre les usages collaboratifs au quotidien et d'explorer le potentiel de l'intelligence artificielle, notamment à travers Microsoft Copilot, pour optimiser leur efficacité professionnelle.

PROGRAMME DE FORMATION

ACCUEIL ET INTRODUCTION

Présentation du formateur et des participants

Objectifs pédagogiques

Vue d'ensemble de l'écosystème Microsoft : Windows, Microsoft 365, services cloud (OneDrive, SharePoint, Teams), introduction au cloud Azure

Place de l'IA dans les outils Microsoft actuels

L'ENVIRONNEMENT MICROSOFT 365

Applications principales

Word : création, mise en page, collaboration en temps réel

Excel : tableurs, formules essentielles, partage et travail à plusieurs

PowerPoint : création de présentations, modèles, co-crédation

Outlook : organisation des emails, agenda, contacts

Services collaboratifs

OneDrive : stockage en ligne, synchronisation, gestion des versions

SharePoint : sites d'équipe, bibliothèques de documents, gestion documentaire

Teams : messagerie d'équipe, visioconférences, partage de fichiers et collaboration

Exercices pratiques

Modification d'un document partagé sur OneDrive

Lancement d'une réunion Teams et partage de contenu

SÉCURITÉ ET BONNES PRATIQUES DANS L'ENVIRONNEMENT MICROSOFT

Authentification multifacteur

Gestion des droits d'accès et partage sécurisé

Sauvegarde, récupération des versions

Sensibilité et classification des données, conformité

INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DANS MICROSOFT

Principes de l'IA générative

Positionnement de Microsoft face à l'IA : Azure OpenAI, Copilot, intégration globale

Exemples d'usages professionnels

COPILOT POUR MICROSOFT 365

Principes généraux

Fonctionnement, intégrations principales, sécurité et confidentialité

Cas d'usage par application

Word : génération de texte, résumé, restructuration, amélioration de documents

Excel : analyse automatique de données, création de formules et graphiques

Outlook : rédaction d'emails, synthèse de conversations, propositions d'organisation

PowerPoint : création de présentations à partir de textes ou documents, propositions visuelles

Teams : synthèse automatique de réunions, suivi des actions, analyse de conversations

Exercices pratiques

Rédaction d'une note professionnelle avec Copilot

Transformation d'un fichier en présentation PowerPoint

Analyse d'un tableau Excel grâce à l'IA

Atelier pratique : scénarios métiers

Création d'un rapport d'activité complet à partir d'outils Microsoft 365 et Copilot

Préparation d'une réunion avec documents, organisation et synthèse

Création d'une présentation commerciale assistée par Copilot

FIN DE FORMATION

► Conclusions.

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les

Formation **Microsoft 365 et Copilot l'essentiel** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à

échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION