



LOGICIELS DE GESTION

FORMATION MS PROJECT PERFECTIONNEMENT PERFECTIONNEMENT À LA GESTION DE PROJET

RÉFÉRENCE : AR05002

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ) : 15.11.2024)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **MS Project Perfectionnement** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **MS Project Perfectionnement** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **MS Project Perfectionnement** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **MS Project Perfectionnement** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel MS PROJECT.

Prérequis

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf. AR02014).

Objectifs du stage

La formation **MS PROJECT Perfectionnement** a pour objectif de :

- Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de MS PROJECT.
- Personnaliser et adapter l'interface.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :
Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.
Divers supports de cours fournis.
Méthode pédagogique participative.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

Microsoft Project (MS Project ou également MSP) est un logiciel **Microsoft** dédié à la gestion de projets. Il permet aux planificateurs et aux chefs de projets d'organiser et de piloter celui-ci, de gérer les ressources, le budget, l'analyse des données...

La formation **MS PROJECT Perfectionnement** vous permettra de maîtriser et d'appliquer les objectifs majeurs à savoir :

- ▶ Acquérir et maîtriser les fonctions avancées de Microsoft Project.
- ▶ Piloter les coûts, les tâches et les budgets
- ▶ Travailler en multi-projets
- ▶ Identifier les limites théoriques de MS Project et les possibilités

PROGRAMME DE FORMATION

PRINCIPES FONDAMENTAUX

- ▶ Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique.
- ▶ Le P.E.R.T charge, principe du lissage et nivellements des ressources.

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL

- ▶ Rappels sur la méthode.
- ▶ Retour sur expérience.
- ▶ Gérer des options ou des scénarios avec activer / désactiver les tâches.

GESTION DES RESSOURCES

- ▶ Création et paramétrages avancés des ressources (travail, coût, matériel, génériques).
- ▶ Le partage des ressources.
- ▶ Affectation des ressources.
- ▶ Types de gestion des tâches (capacité fixe, durée fixe, travail fixe).
- ▶ Utilisation des profils de charge.
- ▶ Le planificateur d'équipe.

GESTION DES CONFLITS DES RESSOURCES

- ▶ Rappels sur la méthode.
- ▶ Analyse de charge.
- ▶ Détection des problèmes de sur / sous utilisation.
- ▶ Résolution manuelle et automatique des conflits.
- ▶ Résolution en mode multi-projet.

LES AFFICHAGES

- ▶ Utilisation des ressources, graphe des ressources.
- ▶ Personnalisation création d'affichages.
- ▶ Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés.

ANALYSE DES COÛTS

- ▶ Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.
- ▶ Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié.

ENREGISTREMENT DES PLANIFICATIONS

- ▶ Ensemble du projet, par phase.
- ▶ Planification intermédiaire.

SUIVI DE PROJET PAR LE TRAVAIL

- ▶ Déroulement réel, saisie des feuilles de temps.
- ▶ Comparaison avec le planning initial.
- ▶ Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi.

DOCUMENTATION

- ▶ Utilisation et personnalisation des rapports.
- ▶ Rapports visuels (exports vers Visio et Excel).

- ▶ La documentation multi-projets.

ADAPTATION AUX SPÉCIFICITÉS DE L'ORGANISATION

- ▶ Utilisation et gestion des calendriers.
- ▶ Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques).
- ▶ Création de tables, filtres, affichages, rapports.
- ▶ Mise en place d'un environnement de travail personnalisé.
- ▶ Modèles de projet.
- ▶ Barres d'outils et de menu.
- ▶ Le fichier « Global.mpt ».
- ▶ Les macros enregistrées.

IMPORTATION / EXPORTATION

- ▶ Format d'exportation / importation.
- ▶ Créer et utiliser un mappage.

ENVIRONNEMENT MULTI-PROJETS

- ▶ Créer un espace de travail.
- ▶ Structure multi projets, consolidation statique / dynamique.

SYNTHÈSE

- ▶ Limites de l'outil.
- ▶ Possibilités de MS PROJECT serveur.
- ▶ MS PROJECT et les outils compagnons.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **MS Project Perfectionnement**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **MS Project Perfectionnement** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ [opco.ep](#) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](#) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](#) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.

Formation **MS Project Perfectionnement** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

- ▶ **afdas** pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation **STAGE'UP**

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation éligible
PLAN DE FORMATION