



PACK OFFICE ET SYSTÈMES

FORMATION NUMBERS

FORMATION AUX TABLEURS

RÉFÉRENCE : IF01026

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Numbers** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Numbers** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Numbers** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Numbers** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Tout public.

Prérequis

Aucun.

Objectifs du stage

La formation **NUMBERS** a pour objectifs de :

- Maîtriser les fondamentaux du logiciel de tableurs Numbers de la suite Iwork.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialiste de l' environnement MAC.
Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratiques.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

Notre formation **Numbers** permet d'approfondir vos compétences dans ce logiciel. Vous découvrez comment créer des feuilles de calcul, les formater, les imprimer, les sauvegarder et les partager. Vous apprenez à utiliser des fonctionnalités avancées telles que les graphiques, les tableaux et les formules, ainsi que des outils utiles tels que le suivi des changements. La formation vous donne également des conseils et des astuces pour tirer le meilleur parti de Numbers.

La formation **NUMBERS** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs de ce logiciel à savoir :

- ▶ Faire des calculs complexes et de la création autour d'un tableau

PROGRAMME DE FORMATION

PRÉSENTATION DU LOGICIEL ET FONCTIONS DE BASE

- ▶ Le menu fichier.
- ▶ Le mécanisme d'organisation du ruban et des onglets sur Numbers.
- ▶ Intégrer les bases sur l'exploitation des fonctions de recherche intelligente.
- ▶ La génération des feuilles et les partager sur Numbers.
- ▶ Les exportations des informations vers Word ou PowerPoint...
- ▶ Les collages spéciaux: avec valeurs, en transposant, en effectuant une opération.
- ▶ Les concepts élémentaires sur l'organisation de son environnement de travail: barre d'accès rapide, barre d'état.
- ▶ Les modes d'affichages.
- ▶ Modification et enregistrement d'un classeur du logiciel.
- ▶ La détermination d'un format de présentation sur Numbers.

CONCEPTION ET PRÉSENTATION DE TABLEAUX

- ▶ Personnalisation de la mise en forme des cellules.
- ▶ La mise en pages, orientation, en-têtes et pieds de pages sur Numbers.
- ▶ Fonctions de remplissage automatique.
- ▶ Les modes d'affichage.
- ▶ Les en-têtes et pieds de page.
- ▶ Les sauts de page, répétition des titres.
- ▶ Configuration des caractères (Gras, italique).
- ▶ Personnalisation du format des nombres, des dates (formats prédéfinis).
- ▶ Génération d'un tableau avec ses données et enregistrement aux différents formats proposés.
- ▶ Le formatage numérique du tableau sur Numbers.
- ▶ Construire les incontournables sur l'exploration de la feuille de calcul.
- ▶ L'alignement de texte, encadrements, mise en forme automatique sur Numbers.
- ▶ L'ajout de ligne et colonne.
- ▶ Le déplacement de données.

LES LISTES DE DONNÉES

- ▶ Gérer la mise en application des outils de "tableaux".
- ▶ Génération des données, utilisation des listes déroulantes.
- ▶ Construire les basiques sur le mode d'emploi de la balise d'analyse de données.
- ▶ La mise en œuvre de triage et utilisation des filtres sur Numbers.
- ▶ Définir des fondamentaux sur la représentation du tableau croisé dynamique.
- ▶ L'insertion et modification des données sur Numbers.

LES DONNÉES ET GRAPHIQUES

- ▶ Concevoir les méthodes sur le positionnement d'un graphique par rapport au tableau.
- ▶ Manipulation des filtres de résultats.
- ▶ Manipulation d'un modèle.
- ▶ Les outils de présentation rapide sur Numbers.
- ▶ Les notions clés sur l'élaboration des graphiques à partir des données des tableaux.
- ▶ L'architecture des données sur le graphique sur Numbers.
- ▶ Création de bases sur l'exploitation de l'assistant graphique.
- ▶ Le choix des données dans la feuille de calcul.

- ▶ S'approprier les connaissances sur l'usage d'une boîte de dialogue.

LES NOTIONS CLÉS ET PRODUCTIONS DE FORMULES ET LEURS UTILISATIONS

- ▶ L'adressage relatif et absolu sur Numbers.
- ▶ Les notions élémentaires sur la mise en pratique de calcul des pourcentages et des dates sur Numbers.
- ▶ L'exploitation des formules de liaison entre feuille.
- ▶ Premiers pas sur l'utilisation de mode audit sur Numbers.
- ▶ Génération d'une opération de base: addition, soustraction, multiplication, division.
- ▶ Les méthodes fondamentales sur l'exploitation de l'assistant fonction sur Numbers.
- ▶ Mode d'emploi de fonction simple: somme, moyenne, min, max sur Numbers.
- ▶ Construction de notions incontournables sur l'élaboration des formules à partir des références relatives et absolues.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Numbers**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Numbers** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ afdass pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation **Numbers** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **présentiel** :

Les avantages du **distanciel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.

La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à

savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation éligible
PLAN DE FORMATION