



MANAGEMENT

**FORMATION** OPTIMISER LA GESTION D'UNE ÉQUIPE

OPTIMISER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

RÉFÉRENCE : BU03012

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des  
besoins

2. Évaluation des  
connaissances

3. Formation

4. Test et validation  
des acquis

À la recherche d'une formation **Optimiser la gestion d'une équipe** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Optimiser la gestion d'une équipe** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Optimiser la gestion d'une équipe** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Optimiser la gestion d'une équipe** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

## Public

Dirigeants, Directeurs...

## Prérequis

Avoir des bases ou expériences en management.

## Objectifs du stage

La formation **Optimiser la gestion d'une équipe** a pour objectifs de :

- Savoir analyser sa fonction, être capable de décliner et de définir des objectifs opérationnels.
- Considérer le management comme un levier de motivation et d'implication chez ses collaborateurs.
- Gérer, développer et valoriser les compétences de l'équipe.
- Favoriser des relations de coopération avec les collaborateurs.
- Savoir identifier, prévenir, analyser un conflit.
- Reconnaître, maintenir et valoriser les compétences de son équipe.

## Durée

3 jours

## Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le management et la stratégie d'entreprise.

Jeux de rôle, tableau mural et divers supports de cours interactifs et papier.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

## CONTENU DU PROGRAMME

La formation "**Optimiser la gestion d'une équipe**" propose une approche complète pour maîtriser les outils logiciels essentiels à une gestion efficace des équipes. Les participants apprendront à utiliser des plateformes de gestion de projet telles que Trello et Asana pour organiser les tâches, assigner des responsabilités et suivre les progrès.

Grâce à cette formation, vous développerez les compétences nécessaires pour maximiser la productivité de votre équipe, favoriser la collaboration et atteindre les objectifs fixés avec succès.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### LES STYLES DE MANAGEMENT

- ▶ Autodiagnostic des styles de management.
- ▶ Cartographie du management.
- ▶ Management par les compétences.

#### MANAGER DE MANIÈRE COOPÉRATIVE

- ▶ Les théories fondamentales de la motivation.
- ▶ Les besoins liés à la motivation.
- ▶ Les leviers de la motivation.

#### REPÉRER LES OBSTACLES À UNE BONNE COMMUNICATION

- ▶ La notion de filtre.
- ▶ Les obstacles dans la communication.
- ▶ L'impact du langage non-verbal.
- ▶ Savoir fixer des objectifs.

#### IDENTIFIER LE PROFIL COMPORTEMENTAL DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

- ▶ Les profils comportementaux et leurs caractéristiques.
- ▶ Les compétences des individus.
- ▶ Le fonctionnement et la cohésion de l'équipe.

#### COMPRENDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES POUR LES ANTICIPER

- ▶ Les signes d'identification des conflits.
- ▶ Les facteurs d'influence.
- ▶ Les processus d'évolution.
- ▶ Gérer les situations conflictuelles.

#### FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

**Parler à un conseiller formation**

☎ 01.47.23.79.72

Votre formateur **Optimiser la gestion d'une équipe**

**Des experts à votre service**

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Optimiser la gestion d'une équipe** ?

**OPCO, POLE EMPLOI, CPF...**

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

**Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :**

- ▶ [opco.ep](http://opco.ep) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](http://atlas) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](http://fif.pl) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](http://afdass) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France. La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les

Formation **Optimiser la gestion d'une équipe** dans vos locaux ou en ligne

**Quel format choisir ?**

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

**Nos formations** sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

**Formation** Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

**Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir :** poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à

échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : [contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

01 47 23 79 72



formation dispensée  
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible  
PLAN DE FORMATION