



PACK OFFICE ET SYSTÈMES

FORMATION POWERPOINT PERFECTIONNEMENT PERFECTIONNEMENT À LA PRÉSENTATION DE DOCUMENTS

RÉFÉRENCE : IF01011

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 15.11.2024)



À la recherche d'une formation **Powerpoint Perfectionnement** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Powerpoint Perfectionnement** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Powerpoint Perfectionnement** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Powerpoint Perfectionnement** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de présentation de documents et de diaporama.

Prérequis

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf.IF01010).

Objectifs du stage

La formation **POWERPOINT Perfectionnement** a pour objectifs de :

- Utiliser les masques.
- Mettre en forme et personnaliser les diapositives à l'aide des modèles.
- Animer et personnaliser les objets d'une présentation.

Durée

1 jour

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un intervenant spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données, messagerie électronique...) de la gamme MICROSOFT.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratiques.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

CONTENU DU PROGRAMME

Vous aviez déjà toutes les bases nécessaires pour approfondir le logiciel. Lors de cette journées de formation vous mettrez en pratique vos connaissances en construisant le Powerpoint de votre entreprise, pour concevoir et communiquer sur votre projet.

La formation **POWERPOINT Perfectionnement** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs de cette réglementation à savoir :

- ▶ Approfondir le logiciel et gagner en efficacité.
- ▶ Mettre au point une ligne graphique personnalisée en accord avec la charte graphique de l'entreprise.
- ▶ Créer des modèles, des maquettes prêtes à l'emploi pour gagner du temps.
- ▶ Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.
- ▶ Dynamiser sa présentation avec les effets de transition et d'animation.

PROGRAMME DE FORMATION

PERSONNALISER UNE PRÉSENTATION

- ▶ Enregistrement d'une présentation en tant que modèle.
- ▶ Fusion de plusieurs présentations.
- ▶ Personnalisation et enregistrement d'un thème.
- ▶ Personnalisation d'un arrière-plan et des masques.

PARAMÉTRER UN DIAPORAMA

- ▶ Paramétrage d'un défilement manuel ou automatique.
- ▶ Masquage des diapositives.
- ▶ Saisie des annotations manuscrites.
- ▶ Application des transitions.
- ▶ Animer des objets.
- ▶ Insertion des en-têtes et pieds de page.
- ▶ Modification du masque de document.
- ▶ Vérification des différents types d'animation : ouverture, emphase, fermeture, trajectoire.
- ▶ Personnalisation des effets d'animation.

MULTIMÉDIA

- ▶ Saisie et modification du texte dans un Smart Art.
- ▶ Modification de l'aspect d'un Smart Art.
- ▶ Création d'un organigramme.
- ▶ Insertion et personnalisation d'une vidéo ou d'un son audio depuis la bibliothèque Office.

METTRE EN PAGE ET IMPRIMER

- ▶ Utilisation de l'aperçu avant impression.
- ▶ Impression des pages de commentaires.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

Votre formateur **Powerpoint Perfectionnement**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Powerpoint Perfectionnement** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les **OPCO** tels que par exemple :

- ▶ [opco.ep](#) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](#) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](#) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](#) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Formation **Powerpoint Perfectionnement** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION