



## PACK OFFICE ET SYSTÈMES

### PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de mise en page.

### PRÉREQUIS

Maîtrise de l'outil informatique.

### OBJECTIFS DU STAGE

La formation PUBLISHER a pour objectif de :

- Savoir créer et produire des compositions de type brochure, prospectus, formulaire, invitation, bulletin d'informations...

### DURÉE

2 jours

### FORMATION RÉF. IF01012 :

## PUBLISHER

### Initiation à la mise en page

 2 jours

 Partout en France

 Prise en charge OPCO : oui

Vous êtes un professionnel à la recherche d'une formation **Publisher** ? STAGE UP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Publisher** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Publisher** facilement et de

## PÉDAGOGIE

**METHODE PEDAGOGIQUE :**  
Formation dispensée par un intervenant spécialisé dans les logiciels de mise en page de la gamme MICROSOFT.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratiques.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours.

**METHODE D'EVALUATION :**  
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis. Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

**SANCTION :**  
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**TARIF :** Nous consulter

 1 à 10 personnes

**RENSEIGNEMENTS :**  
[contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation Publisher à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

## Contenu

Publisher est un logiciel de publication assistée par ordinateur édité par Microsoft. Il permet de créer et de personnaliser des documents marketing en toute simplicité. Vous découvrirez ses fonctionnalités et apprendrez à les utiliser efficacement pour réaliser vos travaux de création et de mise en page.

La formation **PUBLISHER** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs de cette réglementation à savoir :

- ▶ appréhender les principales fonctionnalités de publisher
- ▶ créer et mettre en page des documents simples
- ▶ insérer des tableaux et des images
- ▶ optimiser l'impression et la diffusion de documents

## PROGRAMME DE FORMATION

### Typographie

- ▶ règles de base.
- ▶ mise en page et composition.
- ▶ quelques exemples conseillés et déconseillés.

### La page

- ▶ formatage (marge, colonne, ...).
- ▶ composition.
- ▶ les différents objets dans la page.

### Texte

- ▶ création et placement d'un texte.
- ▶ les modes de coulage d'un texte dans les colonnes.
- ▶ édition de texte (couper, copier, coller).
- ▶ caractères et polices.
- ▶ paragraphe / tabulation.
- ▶ manipulation des cadres de textes.
- ▶ création de tableaux.

### Image

- ▶ importation (bitmap/vectoriel).
- ▶ manipulation et déformation.

- ▶ rognage (découpage d'image).

## Les effets spéciaux de WordArt

- ▶ la maquette.
- ▶ préparation.
- ▶ maquette recto/verso.
- ▶ liens dynamiques avec le document.
- ▶ formats particuliers de texte, graphiques et images.
- ▶ chaînage et déroulement des blocs-textes.
- ▶ orientation des blocs.
- ▶ insertion, déplacement et suppression de pages.
- ▶ mise en œuvre des publications.
- ▶ présentation des assistants publisher.

## Objets graphiques

- ▶ lignes, cercles, rectangles.
- ▶ type de ligne et de surface.
- ▶ avant plan et arrière plan.

## Composition

- ▶ placer les textes et les images en fonction des uns des autres.
- ▶ habillage d'une image.
- ▶ en-tête et pied de page.
- ▶ utilisation des repères.
- ▶ utilisation de l'arrière plan.
- ▶ foliotage (pagination).
- ▶ imprimer le document.
- ▶ utilisation de modèles prédéfinis.

## Fin de formation

- ▶ conclusions.
- ▶ test de niveau et correction.
- ▶ évaluation qualitative.
- ▶ validation des acquis.
- ▶ remise de l'attestation de formation.
- ▶ remise d'un support de cours et documents annexes.

## VOTRE FORMATEUR PUBLISHER

### Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur **PUBLISHER** a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir faire.

## FORMATION PUBLISHER DANS VOS LOCAUX OU EN LIGNE

### Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

#### Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France. La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre agence si sa configuration le permet.

- ▶ meilleur relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

#### Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio. Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaire directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.

## COMMENT FINANCER LA FORMATION PUBLISHER ?

### OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation **PUBLISHER**.

Nos principaux partenaires sont les OPCO (OPCO EP, ATLAS, AKTO, AFDAS, FIF PL, AGEFICE...).

Un chiffrage ainsi qu'une simulation des possibilités de financements vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

**Nos formations Publisher** sont réalisables partout en France, à domicile ou sur lieu de travail.

**Formation Publisher** Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Formation prise en charge par les OPCO tels que (OPCO EP, FIF PL, Atlas, Afdas, Akto...)

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361  
email: [contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)  
**01 47 23 79 72**



formation dispensée  
**PARTOUT EN FRANCE**



formation éligible  
**PLAN DE FORMATION**