



XPRESS NIVEAU 2

GRAPHISME ET PRINT

PUBLIC

Infographistes,
journalistes, photographes,
designers ou toute
personne ayant besoin du
logiciel de mise en page.

PRÉREQUIS

Maîtriser les fonctions de
base du logiciel (cf.
CM02012).

OBJECTIFS DU STAGE

La formation XPRESS
NIVEAU 2 a pour objectifs
de :

- Personnaliser
l'application.
- Automatiser la mise en
forme de documents longs.
- Optimiser ses méthodes
de travail : thèmes traités
selon les besoins exprimés
par les participants.

FORMATION RÉF. CM02013 :

XPRESS NIVEAU 2

Perfectionnement à la mise en page

 2 jours  Partout en France

 Prise en charge OPCO : oui

Vous êtes un professionnel à la recherche d'une formation **Xpress niveau 2** ? STAGE UP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Xpress niveau 2** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Xpress niveau 2** facilement et de

DURÉE

2 jours

PÉDAGOGIE

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels PAO et de graphisme de la gamme QUARK.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TARIF : Nous consulter

 1 à 10 personnes

RENSEIGNEMENTS :
contact@stageup.fr

manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation Xpress niveau 2 à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Contenu

Maîtriser l'interface

- ▶ paramétrage d'xpress, xtensions, de ses pilotes d'impression.
- ▶ documents multi-maquettes, grilles de lignes de base avancées.
- ▶ calques, gabarits, bibliothèques.
- ▶ livres : créer un index, une table des matières, des listes.

Manipuler les textes et les images

- ▶ détournage et habillage d'images, couleur des images.
- ▶ gestion des formats natifs (.ai et .psd).

Utiliser des feuilles de style

- ▶ création des c&j et c&j multilingues, nommer, classer, gérer dans les gabarits et bibliothèques.

Filets, tabulation et tableaux

- ▶ création de soulignement personnalisé, noir au blanc en feuille de style, filet.
- ▶ travail final sur les cellules : couleur, fusion, formatage, import d'image...

Utiliser les outils vectoriels

- ▶ encadrés avec coins arrondis, courbes de béziers, fusion et division de blocs, conversion de lettres en bloc, redimensionnement des blocs habillage avec les tracés.

Gérer les calques

- ▶ indicateurs visuels, gestion des blocs sur différents calques.
- ▶ grille des lignes de base, calage vertical du texte, réglage des césures et de la justification pour un meilleur gris typographique.
- ▶ feuilles de style, de paragraphe, de caractère, prise en charge de feuilles de style spécifiques.
- ▶ lettrines, blocs ancrés au texte.
- ▶ typographie : approche, interlignage, retrait, espace, alignement.
- ▶ correction image avec un logiciel externe et mise à jour.
- ▶ masquage, affichage et déplacement des éléments.

Utiliser des méthodes d'organisation

- ▶ les "job jackets".

- ▶ notion de "livre", compiler des listes, compiler un index.

Séparer les couleurs

- ▶ gestion de la couleur et des paramètres icc.
- ▶ séparation quadri, tons directs, cinquième couleur, couleur encres mélangées, couleur hexachrome.
- ▶ défonce automatique, paramétrage de défonce par couleur, par objet.

Importer / Exporter / Préférences

- ▶ format pdf haute et basse résolution, export eps et html.
- ▶ paramétrage des préférences. fabriquer un document finalisé.
- ▶ gestion des longs documents, regroupement des informations pour la sortie.
- ▶ optimisation et fenêtre d'impression.

Fin de formation

- ▶ conclusions.
- ▶ test de niveau et correction.
- ▶ évaluation qualitative.
- ▶ validation des acquis.
- ▶ remise de l'attestation de formation.
- ▶ remise d'un support de cours et documents annexes.

Nos formations Xpress niveau 2 sont réalisables partout en France, à domicile ou sur lieu de travail.

Formation Xpress niveau 2 Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Formation prise en charge par les OPCO tels que (OPCO EP, FIF PL, Atlas, Afdas, Akto...)

Centre de formation STAGE'UP

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361

email: contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION