



ANGLAIS BLENDED 3

LANGUES EUROPÉENNES ET CPF

PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser sa pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS DU STAGE

La formation ANGLAIS BLENDED 3 a pour objectif :

- D'optimiser sa pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

DURÉE

13 heures dont 3 en visio

PÉDAGOGIE

Formation alternant des séances en face à face pédagogique via des visioconférences et des sessions sur la plateforme

FORMATION RÉF. :

ANGLAIS BLENDED 3

S'initier ou se perfectionnement à l'Anglais

 13 heures dont 3 en visio

 Partout en France

 Prise en charge OPCO : oui

Vous êtes un professionnel à la recherche d'une formation **Anglais Blended 3** ?

STAGE UP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Anglais Blended 3** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

E-learning.
Accessible en illimité 24h/24 et 7j/7 sur toute la durée de votre parcours.

Validation des acquis avec passage de la certification : Certification TOEIC (code RS (Répertoire Spécifique N° RS6151). Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TARIF : 1190 € TTC

 Formation individuelle en blended

RENSEIGNEMENTS :

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Anglais Blended 3** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation Anglais Blended 3 à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Contenu

Que vous soyez grand débutant, intermédiaire ou confirmé, un parcours adapté à votre niveau et à votre besoin vous sera affecté. Il vous permettra d'aborder tout ou partie des points suivants :

Les bases élémentaires

- ▶ l'alphabet (phonétique).
- ▶ les pronoms.
- ▶ les chiffres.
- ▶ les dates (jours / semaines / mois ...).
- ▶ l'heure.

Le vocabulaire de base

- ▶ se présenter, se décrire.
- ▶ la famille, la maison.
- ▶ la ville, les transports...

Les verbes

- ▶ to be / to have.
- ▶ conjugaisons.
- ▶ les principaux temps simples.
- ▶ les autres verbes de la vie courante.

La grammaire

- ▶ les règles grammaticales de base.
- ▶ les adverbes, les démonstratifs...
- ▶ l'appartenance...

A l'oral / à l'écrit

- ▶ lecture et prononciation de textes simples.
- ▶ traduction.
- ▶ dictée et orthographe.

Écouter et comprendre

- ▶ écoute de documents audio simples.
- ▶ compréhension ...

Approfondissement des connaissances des structures grammaticales

- ▶ les articles et les démonstratifs.
- ▶ les pronoms personnels, sujets et compléments.
- ▶ les adjectifs qualificatifs.
- ▶ les adverbes.
- ▶ les quantités.
- ▶ les comparatifs.
- ▶ be, have et les modaux.
- ▶ la forme affirmative/négative.
- ▶ les interrogations.
- ▶ le présent simple/présent progressif/preterit.
- ▶ les futurs : intention/programmé/will.
- ▶ les mots de liaison.

Le vocabulaire de l'univers professionnel

- ▶ spécificité des secteurs d'activité.
- ▶ présenter son entreprise, son activité, ses responsabilités.
- ▶ utilisation de l'outil email dans des situations professionnelles courantes.

En société

- ▶ accueillir, présenter (se), saluer.
- ▶ s'excuser.
- ▶ demander.
- ▶ inviter.
- ▶ remercier.
- ▶ mettre fin à une conversation.
- ▶ prendre congé.

S'exprimer au téléphone

- ▶ se présenter au téléphone.
- ▶ mettre en attente.
- ▶ renseigner et informer.
- ▶ laisser un message.

La compréhension écrite et orale

- ▶ les différents accents.
- ▶ écoute de supports audio et vidéo
- ▶ articles de presse.
- ▶ s'entraîner à la conversation.

Approfondissement des connaissances des structures grammaticales intermédiaires

- ▶ l'expression de la qualité.
- ▶ les comparatifs.
- ▶ les interrogations.
- ▶ les exclamations.
- ▶ be, have et les modaux.
- ▶ la forme affirmative/négative.
- ▶ les relatifs.
- ▶ présent simple/présent progressive.
- ▶ preterit.
- ▶ les futurs (d'intention/programmés).
- ▶ les formes progressives.
- ▶ le present perfect
- ▶ le past perfect.
- ▶ le conditionnel.
- ▶ la voie passive.
- ▶ les mots de liaison.
- ▶ le discours indirect.

Gagner en assurance en utilisant ces structures dans des situations professionnelles courantes

Être à l'aise à l'oral

- ▶ les automatismes des temps.
- ▶ les structures usuelles.
- ▶ utilisation des mots de liaison.
- ▶ exercices : mises en situation.

S'entraîner à l'écrit

- ▶ rédiger avec une formulation correcte et un vocabulaire nuancé des rapports, transmettre des informations par email avec précision et efficacité.

Gérer les appels téléphoniques et les emails

- ▶ échanger des informations complexes, savoir être efficace et professionnel.

Participer et animer des réunions

- ▶ donner son avis.
- ▶ donner son accord/son désaccord.
- ▶ poser des questions.
- ▶ accepter/refuser/discuter une idée.

Mise en situations professionnelles

- ▶ l'aspect commercial.
- ▶ l'aspect logistique.
- ▶ l'aspect comptable.

- ▶ l'aspect juridique.
- ▶ etc...

Fin de formation

- ▶ conclusions.
- ▶ évaluation qualitative.
- ▶ validation des acquis.
- ▶ remise de l'attestation de formation.
- ▶ remise d'un support de cours et documents annexes.
- ▶ inscription à la certification toEIC.

pour vous inscrire à cette formation dans le cadre de votre cpf, veuillez cliquer ici

Centre de formation STAGE'UP

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361

email: contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
CPF